



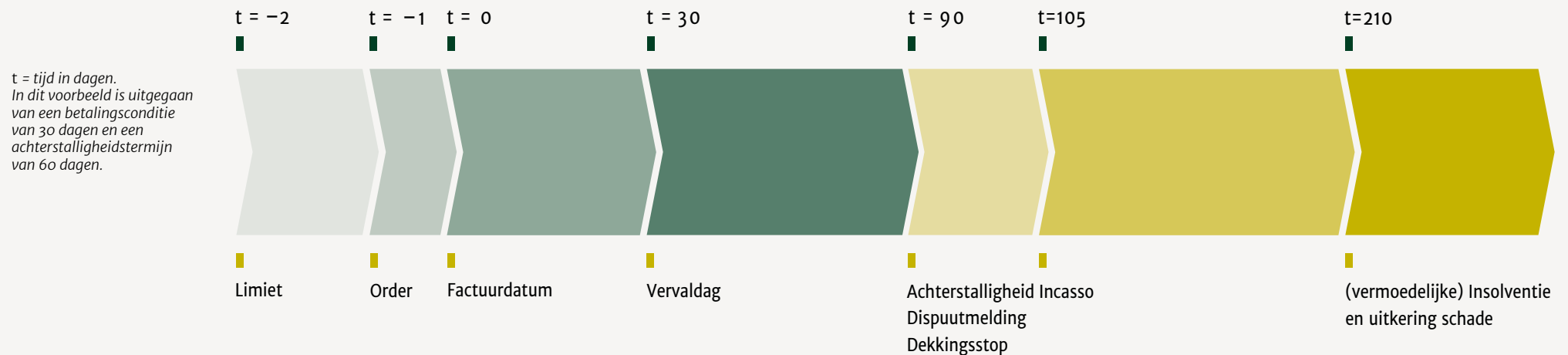
Raetsheren

Werkwijze

Kredietverzekeringen



Een kredietverzekering is in principe geschikt voor ieder bedrijf dat op krediet goederen of diensten levert aan een ander bedrijf. Raetsheren biedt via zijn partners een kredietverzekering op maat aan voor zowel kleine en middelgrote bedrijven, maar ook voor grote internationaal georiënteerde bedrijven. Deze kredietverzekering dekt niet alleen Nederlandse kredieten, maar ook buitenlandse kredieten. Kortom, alle kredietrisico's hebben we in één hand en we communiceren met u vanuit één accountmanager. In deze leaflet treft u de werkwijze aan.



Limieten

Ga hierbij uit van het maximaal openstaand saldo. Indien opgenomen in uw krediet-verzekering polis kunnen limieten tot € 15.000,-, zonder kosten, onder eigen beoordeling vastgesteld worden (zelfbeoordeling). Dit geldt voor bepaalde landen (zie polis).

Spelregels

- Als de kredietverzekeraar al een limiet heeft vastgesteld of geweigerd, kan er van de mogelijkheid om zelf limieten vast te stellen geen gebruik worden gemaakt.
- De limiet is niet hoger dan de totale omzet op betreffende debiteur in de voorgaande 12 maanden.
- Alle voorgaande facturen dienen betaald te zijn binnen de achterstalligheidstermijn.

Betalingscondities

De polis vermeldt een maximale betalingsconditie. Indien er langere betalings-termijnen worden gehanteerd vallen de betreffende facturen niet onder de dekking. In voorkomende gevallen: overleg even met uw accountmanager.

Debiteurenbeheer

Het is belangrijk om goed debiteurenbeheer te voeren. Maan uw debiteuren regelmatig telefonisch en schriftelijk aan. Het is aan te bevelen tussen 45 en 60 dagen na vervaldag een brief te schrijven naar uw debiteur waarin u de debiteur formeel in gebreke stelt. Hiermee geeft u de debiteur een laatste gelegenheid alsnog binnen 5 werkdagen na ingebrekestelling te betalen. Kondig in deze brief aan dat bij non-betaling het dossier ter incasso overgedragen wordt aan de kredietverzekeraar en dat alle rente en kosten op de debiteur verhaald zullen worden.

Disputmelding

Meld een betwiste vordering ouder dan 60 dagen* na vervaldag bij de kredietverzekeraar (disputmelding). Dit hoeft niet elke dag te gebeuren, maar tenminste eenmaal per maand.

Dekkingsstop

Facturen die eventueel verzonden worden na de achterstalligheidstermijn zijn niet verzekerd. Na deze termijn geldt een dekkingstop.

Incasso

Uiterlijk 15 dagen na het verstrijken van de achterstalligheidstermijn draagt u het dossier bij non-betaling over aan de kredietverzekeraar. Stuur hiervoor het formulier incasso-overdracht digitaal in met de stukken die gevraagd worden. De datum van indiening van de incasso is erg belangrijk. Indien het vermoeden bestaat dat het financieel slecht gaat met de debiteur kan het dossier eerder overgedragen worden.

Schade

Bij incasso door de kredietverzekeraar zorgen zij voor automatische schadeloosstelling. Indien er geen sprake is van automatische schadeloosstelling dient schade gemeld te worden via het digitale formulier schademelding. U bent verzekerd tegen debiteurenverlies als gevolg van insolventie en vermoedelijke insolventie. Bij insolventie of sluiting van het incassodossier door de kredietverzekeraar kunt u direct schade claimen. Bij vermoedelijke insolventie kunt u 180 dagen na vervaldag van de oudste factuur schade claimen.

Omzetdeclaratie

Geef eenmaal per jaar de omzet op aan de kredietverzekeraar voor de definitieve premieberekening. Opgegeven dient te worden de bedrijfsomzet minus contante omzet, omzet op overheden en particulieren, intercompanyomzet en omzet op debiteuren na de datum van afgifte van een nullimiet door de kredietverzekeraar. Zij zullen u jaarlijks aan deze verplichting herinneren.

* Voor bepaalde landen in uw polis kan ook een verkorte achterstalligheidstermijn van toepassing zijn. De achterstalligheidstermijnen staan vermeld op uw polisvoorblad.

U kunt uitsluitend aan de polis rechten ontlenen. Dit overzicht dient slechts ter informatie. Indien u alsnog vragen heeft, kunt u contact opnemen met uw accountmanager.